



Afyonkarahisar  
il Milli Eğitim Müdürlüğü

# ÖNCE ÖĞRENCİ



## AKADEMİK BAŞARIYI TAKİP SİSTEMİ"ABS" KİTAPÇIĞI



*Eğitim; İyi Niyetleri,  
İyi Sonuçlara Çevirir*

BERRY



## 03 EĞİTİM KOÇLUĞU NEDİR?

*Güven - Gönüllülük...*

## 04 NEDEN EĞİTİM KOÇLUĞU?

*Kendini Tanıması - Kendini Değerlendirmesi*

## 05 KOÇLUĞUN TEMEL İNANIŞLARI

*kimse yanlış yada hatalı değildir.*

## 05 EĞİTİM KOÇLUĞUNUN SORUMLULUKLARI

*Başarısızlık yoktur geri bildirim vardır.*

## 06 AKADEMİK BAŞARI "ABS" TAKİP SÜRECİ NASIL İŞLEYECEK?

*Rehber Öğretmenlerimiz "Rehberliğinde"*

## 07 OKULLARDA SÜREC NASIL İŞLER?

*Okul idaresinin Kararlı Tutumu*

# İÇİNDEKİLER



**08** **AKADEMİK BAŞARI TAKİP "ABS" SİSTEMİ YILLIK PLANI**  
*Örnek - Taslak*

**10** **AKADEMİK BAŞARI TAKİP SİSTEMİ "ABS" ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ**  
*Örnek - Taslak*

**11** **AYLIK ÖĞRENCİ TAKİP ÇİZELGESİ**  
*Örnek - Taslak*

**13** **TEST ÇÖZME TAKİP ÇİZELGESİ**  
*Başarısızlık yoktur geri bildirim vardır.*

**18** **AYLIK VELİ TAKİP ÇİZELGESİ**  
*Örnek - Taslak*

**19** **YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU**  
*Örnek - Taslak*

**20** **OKUL İÇİ GÖREVLENDİRME**

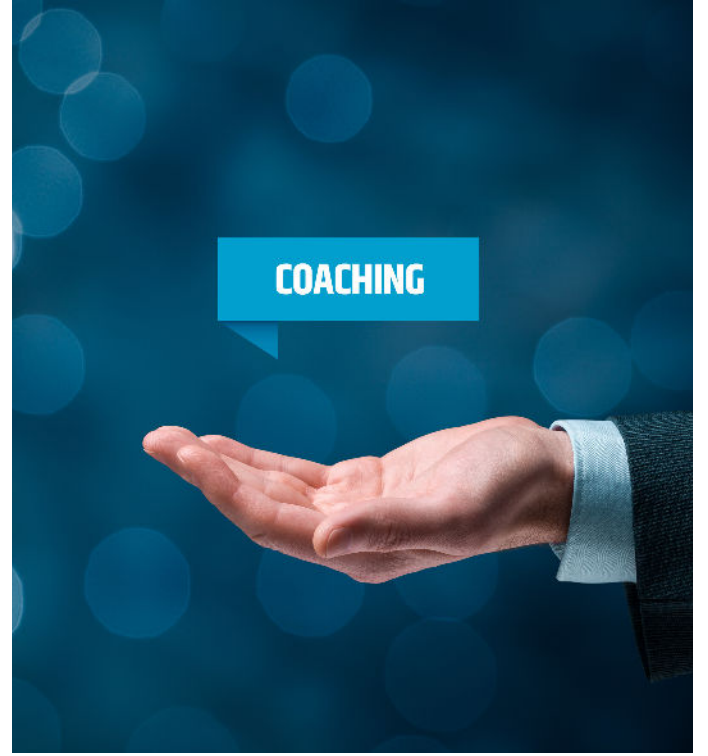
## EĞİTİM KOÇLUĞU NEDİR?

Okul ortamında koç vasfını üstlenen öğretmen ile öğrenci arasında karşılıklı güven ve gönüllülük üzerine inşa edilen planlı bir gelişim ilişkisi ve bir iş birliği modelidir.

Öğrenci Koçluğu Eğitimi, Öğrencilerin öz farkındalığını, güçlü ve zayıf yönlerini, becerilerini öğrenerek amaçlarına yönelik onlara yol göstermektir.

- Eğitim koçluğu sürecinde öğrenci kendisini daha iyi tanır, sahip olduğu meziyetleri keşfeder ve hataları tecrübe olarak kabul edip, yeterliliklerini artırır.

- Eğitim koçluğu sistemi; öğrencinin okul yaşamı aile yaşamı ve sosyal yaşamının olumlu yönde etkilenmesini hedefleyen, başından sonuna değin güven ve gizlilik esasına dayanan bir süreçtir.
- Koçluk sisteminin uygulandığı okullarda, ders başarısının yükseldiği, bireyin ailesiyle ve çevresiyle ilişkilerinin güçlendiği ve disiplin problemlerinin önemli oranda azaldığı gözlenmiştir.
- Eğitim koçluğunun okul idaresini, öğretmenleri ve ebeveynleri kapsayan üç temel dayanağı olsa da, koçluk rolünü asıl üstlenenler öğretmenlerdir.



- Eğitim koçluğu, bireyin arzu ettiği hedef ve performansa erişmek için koç ve öğrenci arasında çalışılan program dâhilinde akademik başarıda, eğitim hedeflerinin yerine getirilmesinde, öğrenci problemlerinin çözümünde anahtar yöntemler sunar.
- Eğitim Koçu, öğrenciye odaklanarak öğrenci ve aile ile birlikte öğrencinin başarıya isteğini artırıcı çalışmalar yapar. Öğrencinin çalışma programını oluşturmasına yol gösterir. sorunlarıyla ilgilenir. Öğrencinin okulu ile iletişim halinde ders başarısını takip eder.





# NEDEN EĞİTİM KOÇLUĞU?

**Koçluk;** eğitim ortamında bir koç ve öğrenci arasında kurulan, öğrencinin gelişimini destekleme amaçlı bir güç birliğidir. Koçluk öğrencinin; kendini tanımasına, kendisinde geliştirebileceği alanlarla ilgili hedefler belirlemesine, öğrenme becerilerini kazanmasına, organizasyonel beceriler ve sorumluluk duygusu geliştirmesine yardımcı olmak, yaşadığı / karşılaşılabileceği problemlerle baş etme becerisini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

- Öğrencilerin ailesi, okulu, öğretmenleri ve arkadaşlarıyla olan ilişkilerini geliştirmesine yardım eder.
- Farkındalıklarını artırarak yetenekli olduğu alanları saptamak ve uygun mesleği seçmesi konusunda yardımcı olur.
- Hedef belirlemek ve bu hedefe yönelik eyleme geçmesi konusunda farkındalık kazandırır.

**Ben ne istiyorum?**

**Ben neler yapabilirim?**

**Ben neleri yapmaktan hoşlanırım?**

**Ben nerede olmak istiyorum?**

Sorularına öğrenciyle birlikte cevap bulmaya çalışır.

- Öğrencilerde görülen disiplin problemleri büyük ölçüde azalır.
- Öğrenmenin kendilerine uygun yöntemini bularak okul başarısını arttırır.
- Öğrendiği Öğrenme ve sınav tekniklerini teknikleri uygulayarak sınav başarısını arttırır.
- Öğrencilerin zaman yönetimi becerilerini geliştirir.
- Öğrencilerin motivasyonunu yüksek tutar.
- Öğrencilerin öz güven ve öz saygı geliştirmesine destek olur.



**İnsan eğitimle doğmaz;  
ama eğitimle yaşar. -  
Cervantes**

# KOÇLUĞUN TEMEL İNANIŞLARI

- Kişi ihtiyaç duyduğu kaynaklara sahiptir.
- Kimse yanlış ya da hatalı değildir.
- Her davranışın altında iyi bir niyet yatar.
- Kişi bulunduğu şartlar içinde verebileceği en iyi kararı verir.
- Başarısızlık yoktur geri bildirim vardır. Dünya için mümkünse benim için de mümkündür bu sadece "Nasıl" ı bulma meselesidir

# EĞİTİM KOÇUNUN SORUMLULUKLARI

Eğitim Koçu; Öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve isteklerini göz önünde bulundurarak koçluk yaptığı bireyi tanır.

Talebi Nedir?

Potansiyeli Nedir?

Hangi uğraşlar onu mutlu eder?

- Okul başarısını gözlemlene ve artırma,
- Sınav başarısını takip etme ve yükseltme,
- Sınav ile ilgili kaygılarını minimize etme,
- Aile içi iletişimde yaşanan sorunların azalması konusunda yardımcı olma,



- Arkadaş ilişkileri ve sosyal iletişimlerinin sağlıklı gelişimine yardımcı olma,
- Sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere karşı ilgisini artırma ve teşvik etme,
- İlgi ve yetenekleri tespit ederek etkilemeye çalışmadan mesleki yönlendirme yapma
- Etkili çalışma ve sağlıklı yaşam temalı zaman yönetimi için etkin izleme yapma

Bu maddeler çerçevesinde bazen bireysel bazen rehber öğretmenden destek alarak bazen de bireyin diğer öğretmenleriyle işbirliği yaparak, yıllık koçluk planına uygun çalışmalar yapmalıdır.



1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Okul Müdürlerine ve Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmenlere Öğrenci Koçluğu hakkında "Çevrim içi Toplantılar" düzenlenmesi
2. Okul idaresi tarafından Akademik Başarıyı Takip Sistemi "ABS" "Okul Yürütme ve Denetim Ekibi" nin kurulması (Okul Müdürü, Sorumlu Müdür Yard., Okul Müdürlerine ve bir Branş öğretmeni)
3. Akademik Başarıyı Takip Sistemi "ABS" işleyişi hakkında, öğretmenlere Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmenler tarafından online eğitim verilmesi.
4. Öğretmen görevlendirilmesinin yapılması. Öncelikli olarak 8/12. sınıflarda derse giren öğretmenler görevlendirilecektir. İhtiyaç halinde diğer branş öğretmenleri de görevlendirilmesi.
5. Öğrenci ve velilerin 8/12. sınıf rehber öğretmenleri tarafından online toplantılarla bilgilendirilmesi
6. Akademik Başarıyı Takip Sistemi "ABS" Gönüllü öğrencilerin belirlenmesi
7. Eğitim koçlarının belirlenerek okuldaki 8. ve 12. sınıf öğrencilerinin eğitim koçları ile eşleştirilmesi

8. Öğrenci koçları tarafından öğrencilerle tanışma toplantılarının yapılması ve koçluk sözleşmesinin imzalanması

9. Öğretmenler tarafından Koçluk Dosyasının oluşturularak gerekli form, bilgi ve belgelerin dosyalanması.

10. Öğrenci koçu olarak belirlenen öğretmenlerin çalışmalarına başlaması

11. Gerek görüldüğü durumlarda projenin amacı doğrultusunda, Psikolojik Danışman/ Rehber öğretmenler tarafından, öğretmenlere, öğrencilere, velilere seminerlerin düzenlenmesi.

12. Aylık çalışma raporlarının okul idaresine teslim edilmesi, Okul idaresi tarafından her ay koçluk değerlendirme toplantılarının yapılması,

13. Öğrencilerin ders/konu eksiklerinin tespit edilerek okul idaresince hazırlanan plan doğrultusunda branş öğretmenlerince giderilmesi

14. Öğrenci Koçları tarafından dönem sonu çalışma raporlarının Okul idaresine teslimi.

15. Okul İdaresi tarafından faaliyet raporu hazırlanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi (DYS) .

## OKULLARDA SÜREC NASIL İŞLEYECEK?



- 1- Eğitim koçları, Okul Yürütme ve Denetim Ekibi tarafından görevlendirilir.
- 2-Eğitim koçu olarak görevlendirilen her öğretmen çalışmanın başladığı hafta öğrenci ve velileri ile online bir tanışma toplantısı yapar, süreç hakkında bilgilendirir ve Koçluk Sözleşmesini imzalatır. Sözleşmenin bir örneği öğretmende bir örneği de ailede muhafaza edilir.
- 3-Öğrenci ve velilere bu çalışmanın eğitim-öğretim süresince devam edeceği belirtilir.
- 4-Görüşmelerin hangi günlerde, ne kadar sıklıkla yapılacağı öğrenci ile birlikte belirlenir (Öğrencilerle görüşmelerin minimum ayda bir, veliler ile görüşmelerin ise minimum iki ayda bir online toplantı yapılmalıdır. Gerekli görüldüğü taktirde görüşmelerin sayısı arttırılabilir.)
- 5- Normalleşme sürecinde ise okulda varsa koçluk için oluşturulan görüşme odasında yoksa öğretmenin uygun göreceği bir yerde görüşmeler gerçekleştirilir.

## SÜRECİN NASIL İŞLERİ?

- 6- Öğrenci ile yapılan paylaşımlar, yaşam tehdidi oluşturan durumlar hariç, aile ile ya da okul ile hiçbir şekilde paylaşılmaz.
- 7- Hangi konuların çalışma kapsamında olduğu ve sonuçları aile, okul ve öğrenci ile paylaşılır.
- 8- Herkes neyin paylaşılıp neyin paylaşılmayacağını sürecin başında öğrenir.
- 9- Bir uzman tarafından çalışılması gereken konular uzmana bırakılır. Sınav kaygısı, stres yönetimi gibi konular kaygı ve stres yüksek düzeyde ise rehber öğretmen/uzman tarafından çalışılır.
- 10- Öğrencilerin hedeflerini netleştirmesine yardım edilir ve öğrencilere çalışma planları ve ödevler verilir.
- 11- Bir sonraki görüşmede yapılan çalışmalar değerlendirilir.



## YAPILACAK ÇALIŞMALAR

AYLAR	HAF TA	
OCAK	1	Okullarda Okul Yürütme ve Denetim Ekiplerinin kurulması. Öğrencilerin belirtenip koçluklarını üstlenecek olan öğretmenlere paylaştırılması. Öğrenci ile proje hakkında Online görüşme yapılması. Online görüşmeler ile velilerin koçluk sisteminden haberdar edilmesi.
	2	Öğrenci ile ihtiyaçların belirlenmesine yönelik <u>online</u> görüşme yapılması. Öğrenci ile çalışma planı ve test takip çizelgesi hazırlanması.
	3	Öğrenci ile çalışma planının verimliliği hakkında <u>online</u> görüşülmesi. Online Veli görüşmesi yapılması ve çalışma planı hakkında velinin bilgilendirilmesi.
	1	Çalışma planı kontrolü. Sınav kaygısı nedir? Baş etme yolları nelerdir? Konulu çalışmalar yapılması.
ŞUBAT	2	<u>Online Veli görüşmesi yapılması</u> . Eksikliklerin giderilmesi için veli ile işbirliği yapılması.
	3	Çalışma planı kontrolü. <u>Dönem başından itibaren beraber atılan adımların değerlendirilmesi</u> .
	4	Öğrencinin eksiklerinin belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması. Öğrencinin ders notları ve deneme sınavlarının gözden geçirilmesi
	1	<u>Öğrencinin eksiklerinin belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması</u> . Online / yüz yüze Veli görüşmesi yapılması.
MART	2	Öğrencinin ders notları ve deneme sınavlarının gözden geçirilmesi
	3	Öğrencinin eksiklerinin belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması Test takip çizelgesi ve Çalışma planı kontrolü
	4	Öğrencinin ders notlarının kontrolü ve eksikler için destek almasının sağlanması Öğrencinin ders notları ve deneme sınavı sonuçlarının değerlendirilmesi
	1	Test takip çizelgesi ve çalışma planının kontrolü
NİSAN	2	<u>Sınava yönelik konu takibi yapılması ve gereken önlemlerin alınması</u> .
	3	Sınav kaygısıyla baş etme yolları hakkında öğrenci ile çalışmalar yapılması.
	4	Online / yüz yüze Veli görüşmesi yapılması.

2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI LİSE/ORTAOKULU "ÖĞRENCİ KOÇLUĞU" PROJESİ YILLIK PLANI

MAYIS	
1	Çalışma planı kontrolü ve ihtiyaçlara yönelik güncellenmesi
2	Üst eğitim kurumlarının araştırılması.
3	Veli ve öğrenciyle birlikte yapılan çalışmaların değerlendirilmesi
4	Son sınavların bitmesiyle oluşan ortalama puanlar çerçevesinde üst eğitim kurumlarının tekrar araştırılması.
1	<a href="#">Proje yılsonu raporunun hazırlanması ve teslimi.</a>
2	
3	
4	
HAZİRAN	
4	

NOT: Okul rehber öğretmeni, öğrencilerin, öğretmenlerin ve idarecilerin görüşlerini alarak okulun kendine özgü bir çalışma planı geliştirebilir.

Öğrenci Koçu Öğretmen

Okul Rehber Öğretmen

...../...../2021

OKUL MÜDÜRÜ

## ÖĞRENCİ KOÇLUK SÖZLEŞMESİ

- 1- Eğitim koçluğu, öğrencilerin istek ve hedefleri doğrultusunda farkındalık yaratarak kişisel başarı ve gelişimlerini desteklemek amacı ile ders başarısı, ilişki ve iletişim, kariyer, sosyal yaşam ve hobiler konularında, eğitim koçluğu eğitim koçu ve öğrenci tarafından yapılan planlamalar çerçevesinde yapılacaktır.
2. Koçluk hizmetlerinden son sınıf öğrencileri gönüllülük esasına göre yararlanır. Koçluk talebi doğrudan öğrenciden gelmelidir. Veli talebi ile koçluk hizmeti verilmez. (ancak öneri alınabilir)
3. Öğrenci görüşmeleri kurumun kendi binasında, online, telefon vb. ders saatleri içinde/dışında yapılır. Öğrencinin okula görüşmelere getirilmesi ve okuldan alınması veli sorumluluğundadır.
4. Öğrenci koçluk hizmetlerinde süreklilik esastır. Birlikte belirlenen seans sayısına göre görüşmelere öğrenci devam etmekle sorumludur.
5. Öğrenci ve öğretmen randevusuna mazeretsiz devam etmekle yükümlüdür.
6. Öğrenci koçu okul tarafından atanır. Öğrenci koç seçimi yapamaz. Ancak koçluk süreci içinde her iki tarafın yazılı dilekçesi ile değişiklik yapılabilir. Karar ilgili yönetici tarafından değerlendirilir.
7. Öğrenci koçluğu psikoterapi değildir, kişisel ve eğitim ile ilgili hedefler oluşturma/gerçekleştirme konularında tasarlanmış profesyonel bir yardım ilişkisi olarak algılanmalıdır. Profesyonel psikolojik yardım gerektiren durumlarda okul rehberlik servisinin değerlendirmesi ile yönlendirme yapılır.
8. Koçluk süreci bir "tavsiye" ve "öğretmenlik" ilişkisi değildir. Öğrenci her girişimi için araştırma, karar verme ve eyleme geçme konularında sorumludur.
9. Öğrenci vereceği kararlardan, seçimlerinden ve girişimlerinden doğrudan sorumludur. Ancak yaşamsal konularda ebeveyne bilgi verilir.
10. Koçluk süreci başlangıcında öğrenciyi tanımaya yönelik yapılan ön görüşmelerde öğrencinin ve velinin verdiği bilgiler doğru kabul edilir. Özellikle sağlıkla ilgili konularda verilen bilgilerin sorumluluğu öğrenci ve veliye aittir.
11. Koçluk görüşmelerinde üçüncü şahıslar bulundurulmaz. Ancak öğrenci ismi vermeden seanslara ilişkin genel değerlendirmeler görüş alışverişi ve eğitim amaçlı diğer koçlar ve rehberlik servisi ile paylaşılabilir.
12. İş bu sözleşme iki nüsha olarak düzenlenerek her iki nüshası öğrenci ve veli tarafından imzalanır ve bir nüshası öğrenci dosyasına bir nüshası veliye verilir.

Öğrenci		Ebeveyn		Öğrenci Koçu	
Ad Soyad:		Ad Soyad:		Ad Soyad:	
Sınıf / No:		Telefon:		Telefon:	
İmza:		İmza:		İmza:	
Sözleşme Tarihi:					

F  
AYLIK ÖĞRENCİ TAKİP ÇİZELGESİ

S.No	Öğrenci Ad-Soyad	Gör. Tarihi	Görüşme Konusu/Özeti
1			
2			
3			
4			
5			



AYLIK ÖĞRENCİ TAKİP ÇİZELGESİ

6			
7			
8			
9			
10			

## TEST ÇÖZME TAKIP ÇİZELGESİ (LİSE MF İÇİN)

Çözülen Soru Sayısı

	TYT						AYT						
	Türkçe	Tarih	Coğrafya	Felsefe	DKAB	Matematik	Fizik-1	Kimya-1	Biyoloji-1	Matematik-2	Fizik-2	Kimya-2	Biyoloji-2
<b>1.HAFTA</b>	Pazartesi												
	Salı												
	Çarşamba												
	Perşembe												
	Cuma												
	Cumartesi												
	Pazar												
	Pazartesi												
	Salı												
	Çarşamba												
	Perşembe												
	Cuma												
	Cumartesi												
	Pazar												
<b>2.HAFTA</b>	Pazartesi												
	Salı												
	Çarşamba												
	Perşembe												
	Cuma												
	Cumartesi												
<b>3.HAFTA</b>	Pazar												
	Pazartesi												
	Salı												
	Çarşamba												
	Perşembe												
	Cuma												
<b>4.HAFTA</b>	Cumartesi												
	Pazar												
	Pazartesi												
	Salı												
	Çarşamba												
	Perşembe												
Cuma													
Cumartesi													
Pazar													
<b>Toplam</b>													

## EŞİT AĞIRLIK TEST ÇÖZME TAKİP ÇİZELGESİ (LİSE TİMİ İÇİN)

### Çözülen Soru Sayısı

		TYT							AYT					
		Türkçe	Tarih	Coğrafya	Felsefe	DKAB	Matematik	Fizik-1	Kimya-1	Biyoloji-1	TED	Tarih-2	Coğrafya-2	Matematik-2
1.HAFTA	Pazartesi													
	Salı													
	Çarşamba													
	Perşembe													
	Cuma													
	Cumartesi													
	Pazar													
2.HAFTA	Pazartesi													
	Salı													
	Çarşamba													
	Perşembe													
	Cuma													
	Cumartesi													
	Pazar													
3.HAFTA	Pazartesi													
	Salı													
	Çarşamba													
	Perşembe													
	Cuma													
	Cumartesi													
	Pazar													
4.HAFTA	Pazartesi													
	Salı													
	Çarşamba													
	Perşembe													
	Cuma													
	Cumartesi													
	Pazar													
Toplam														

## SÖZEL TEST ÇÖZME TAKIP ÇİZELGESİ (LİSE TS İÇİN)

Cözülen Soru Sayısı

		TYT										AYT					
		Türkçe	Tarih	Coğrafya	Felsefe	DKAB	Matematik	Fizik-1	Kimya-1	Biyoloji-1	Edebiyat	Tarih-2	Tarih-3	Coğrafya-2	Coğrafya-3	Felsefe-2	DKAB -2
<b>1.HAFTA</b>	Pazartesi																
	Salı																
	Çarşamba																
	Perşembe																
	Cuma																
	Cumartesi																
	Pazar																
<b>2.HAFTA</b>	Pazartesi																
	Salı																
	Çarşamba																
	Perşembe																
	Cuma																
	Cumartesi																
	Pazar																
<b>3.HAFTA</b>	Pazartesi																
	Salı																
	Çarşamba																
	Perşembe																
	Cuma																
	Cumartesi																
	Pazar																
<b>4.HAFTA</b>	Pazartesi																
	Salı																
	Çarşamba																
	Perşembe																
	Cuma																
	Cumartesi																
	Pazar																
<b>Toplam</b>																	

Windows  
Windows



## DİL TEST ÇÖZME TAKIP ÇİZELGESİ (LİSE DİLİÇİN)

Cözülen Soru Sayısı

TYT

YDT

	Cözülen Soru Sayısı									
	Türkçe	Tarih	Coğrafya	Felsefe	DKAB	Matematik	Fizik-1	Kimya-1	Biyoloji-1	Yabancı Dil
1.HAFTA	Pazartesi									
	Salı									
	Çarşamba									
	Perşembe									
	Cuma									
	Cumartesi									
	Pazar									
2.HAFTA	Pazartesi									
	Salı									
	Çarşamba									
	Perşembe									
	Cuma									
	Cumartesi									
	Pazar									
3.HAFTA	Pazartesi									
	Salı									
	Çarşamba									
	Perşembe									
	Cuma									
	Cumartesi									
	Pazar									
4.HAFTA	Pazartesi									
	Salı									
	Çarşamba									
	Perşembe									
	Cuma									
	Cumartesi									
	Pazar									
<b>Toplam</b>										

## ORTAOKUL TEST ÇÖZME TAKİP ÇİZELGESİ

	Çözülen Soru Sayısı					Kitap Okuma Sayısı	
	Türkçe	Matematik	Fenve Teknoloji	İnkılap Tarihi	Din Kültürü		İngilizce
<b>1.HAFTA</b>	Pazartesi						
	Salı						
	Çarşamba						
	Perşembe						
	Cuma						
	Cumartesi						
	Pazar						
<b>2.HAFTA</b>	Pazartesi						
	Salı						
	Çarşamba						
	Perşembe						
	Cuma						
	Cumartesi						
	Pazar						
<b>3.HAFTA</b>	Pazar						
	Pazartesi						
	Salı						
	Çarşamba						
	Perşembe						
	Cuma						
	Cumartesi						
<b>4.HAFTA</b>	Pazar						
	Pazartesi						
	Salı						
	Çarşamba						
	Perşembe						
	Cuma						
	Cumartesi						
<b>Toplam</b>							

..... AYLIK VELİ TAKİP ÇİZELGESİ

S.No	Veli Ad-Soyad/Yakınlık	Öğrenci Ad-Soyad	Görüşme Konusu/Özeti
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

# YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

Okul Adı

Eğitim Öğretim Yılı

Yapıldı

Yapılmadı

"ABS" Çalışmalarının Yapılıp Yapılmadığı

Yapılmadı ise Nedeni :

8./12. Sınıf Öğrenci Sayısı

Okuldaki Öğretmen Sayısı

"ABS" Katılan

Sözleşme İmzalandan

8./12. Sınıf Öğrenci Sayısı

"ABS" Katılan

Öğretmen Sayısı

Süreç İçindeki Toplam

Deneme, Soru, Etkinlik Vb. Sayısı

Süreç İçindeki Toplam

Konu Temalı Kurs/ Bire Bir Ders/ D'YK vb. Sayısı

Süreç İçindeki Toplam

Öğrenci / Danışman Görüşme Sayısı

Süreç İçindeki Toplam

Veli / Danışman Görüşme Sayısı

**Olumlu Sonuçları**

**Karşılaşılan Problemler**

**Görüş ve Öneriler**

...../...../2021

Adı Soyadı

Okul / Kurum Müdürü



T.C.  
**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
.....Ortaokul / Lisesi Müdürlüğü

Sayı : ...../.....

...../...../2021

**Konu** : Akademik Başarı Takip Sistemi  
Danışman Öğretmenlik Göreviniz

Sayın: .....  
.....Okulu

Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu ‘Akademik Başarı Takip Sistemi doğrultusunda 8. /12. Sınıf Öğrencilerimize yönelik Danışman / Mentör Öğretmen uygulaması yapılacaktır. Bu amaçla Danışman/ Mentör Öğretmen - Öğrenci eşleştirmesi yapılmıştır. Danışmanı olduğunuz öğrenciler aşağıdaki listede yer almaktadır.

Gereğini rica ederim.

.....  
Okul Müdürü

Sıra	S.No	Sınıf / Şube	Adı	Soyadı
1				
2				
3				
4				
5				
...				

\*Bir örneğini elden aldım.

...../...../2021

Öğretmenin Adı Soyadı / İmza

## AÇIKLAMALAR

Akademik Başarı Takip Sistemi "ABS" çalışmasında görev alan tüm öğretmenler yaptıkları çalışmalar için "öğrenci "ABS" dosyası" adında bir dosya oluşturarak tüm çalışmalarını orada dosyalamakla yükümlüdürler.

**1 Öğrenci Koçluk Sözleşmesi** (Koçluk çalışması başladığında doldurulacak, öğretmen bu formu "öğrenci "ABS" dosyası" içinde muhafaza edilecektir., **doldurulması zorunlu**)

**2 Aylık Öğrenci Takip Çizelgesi** (Aylık öğrencilerle yapılan görüşmeler sonunda doldurulacak, öğretmen bu formu "öğrenci "ABS" dosyası" içinde muhafaza edilecektir.**doldurulması zorunlu**)

**3 Test Çözme Takip Çizelgesi (Haftalık öğrencilerle yapılan görüşmeler sonunda doldurulacak, öğretmen bu formu "öğrenci "ABS" dosyası" içinde muhafaza edilecektir.doldurulması zorunlu)**

**4 Aylık Veli Takip Çizelgesi** (2 ayda bir velilerle yapılan görüşmeler sonunda doldurulacak, öğretmen bu formu "öğrenci "ABS" dosyası" içinde muhafaza edilecektir. **doldurulması zorunlu**)

**5 Yıllık Değerlendirme Raporu** (Yıl sonunda Okul idaresi tarafından "ABS" ile ilgili yapılan çalışmalar belirtilecektir, her öğrenci için ayrı ayrı doldurulmayacak olup sadece bir tane doldurulacak ve resmi yazı ile Ar- GE birimine gönderilecektir. **doldurulması zorunlu**)